



CEP KUETO LHIREN ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA

ARAUDIA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1.- artikulua.

1. CEP KUETO LHI ikastetxe publikoa da. Bertan, honako hauek ematen dira: Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza.

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, CEP KUETO LHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. CEP KUETO LHIk bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

Gure helburuak honako hauek dira:

a) Konstituzioan aitortzen den hezkuntza-eskubidea ziurtatzea, hezkuntza-eskubidea gauzatzea eragozten duten ekonomia-mailako, gizarte-mailako oztopoak, baita edonolako oztopoak ere baztertuz.

b) Ikasleen nortasunaren garapena eta prestakuntza integrala sustatzea, horretarako elkarbizitza demokratikoa ahalbidetzen duten baloreetan oinarrituz, eta besteak beste gaitasun eta jarrera kritikoa, berdintasuna, justizia, partaidetza, aniztasunarekiko errespetua sustatuz, baita kontzientzia-askatasunarekiko errespetua, elkartasuna, gizarte-mailako kezkak, tolerantzia eta elkarrenganako errespetua, eta giza eskubideen defentsa ere sustatuz.

c) Irakasleek, gurasoek eta ikasleek, ikastetxean kudeaketan demokratikoki parte hartzeko duten eskubidea sustatzea eta ziurtatzea.

d) Irakasleen katedra-askatasuna, eta gurasoek edo tutoreek, Euskal Eskola Publikoaren Legeak definitzen duen esparruan ikastetxea aukeratzeko duten eskubidea sustatzea, baita hala badagokio, gurasoek euren seme-alabentzako nahi duten irakaskuntza erlijioso aukeratzeko askatasuna ere, horretarako aurreikusitako lege-baldintzak errespetatuz.



e) Kalitatezko irakaskuntza eskainiko dela ziurtatzea, irakatsiko diren edukien pedagogia-balioa eta erabiliko diren metodoen eraginkortasuna bereziki zainduz, metodologia aktiboak eta malguak erabiliz, gure ingurunean izaten diren aurrerapenak kontuan hartuko dituztenak; irakasleen birziklapena ere bereziki zaindu behar da, baita ikasleei orientazio psikologiko, eskola-orientazio eta lanbide-orientazio egokia ematea ere.

f) Ikasleek hastapenetan dituzten desberdintasunak orekatzeko, maila, etapa, ziklo eta gradu guztietan jardutea.

g) Ikasle guztiei, baldintza berdinetan, derrigorrezko hezkuntzaren etapa amaitzean bi hizkuntza ofizialak jakingo dituztela ziurtatzea, euskararen erabilera eta euskararen normalkuntza-prozesua sustatuz.

h) Ikasleei, Euskal Herriko kide izaki euren kultur nortasuna ulertzen laguntzea, horretarako euren historia eta kultura ezagutzuz, eta ikasleei euren geografia-ingurunean, baita gizarte-ingurunean, ekonomia-ingurunean eta kultur ingurunean ere errotzen lagunduz.

i) Ikasleei haztura intelektualak, lanerako teknikak eta ezagupenak bereganatzen laguntzea, ezagupenaren alor guztietan eta modu integratzailean.

j) Bakerako eta askatasunerako prestakuntza eta herrien arteko lankidetzeta eta elkartasuna sustatzen duten ideiak azpimarratzea.

k) Eskaintzen den irakaskuntzan hezkidetzeta ziurtatzea.

l) Irakaskuntzaren edukiak aldatzea saihestea, eta eskaintzen diren ezagupenen bitartez doktrinamendu ideologikoa ekiditzea.

4. CEP KUETO LHI k, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.



I. TITULUA. CEP KUETO LHIko ANTOLAMENDUAREN DEFINIZIOA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2.- artikulua. Aginte-organoak

1. CEP KUETO LHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

EUSKAL ESKOLA PUBLIKOAREN LEGEAK 30.2 artikuluan onartzen duen autonomian oinarrituz , goian aipatutakoaz gain , beste erakunde batzuk ere eduki ahal izango ditu

3.- artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek CEP KUETO LHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira CEP KUETO LHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. CEP KUETO LHI ikastetxeko guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.

4.- artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

CEP KUETO LHIko koordinazio didaktikorako taldeak hauek izango dira: tutoretzak eta taldeko , etapako nahiz zikloko irakasleak, Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, didaktika-departamentuaren eta orientazio-departamentua eta klaustroaren zuzendaritzapean egongo dira.

5.- artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

1. Ikastetxeko aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.



2. Horrez gain, aginte-organismoek, partaidetza-organismoek eta koordinazio didaktikorako organismoek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3. Mintzagai ditugun organismoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. CEP KUETO LHIko OOG

6.- artikulua. CEP KUETO LHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

1. CEP KUETO LHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek CEP KUETO LHIko ESKOLA KONTSEILUA izena hartuko du.

2. CEP KUETO LHIko eskumenak OOGk EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu. (I. ERANSKINA)

3. CEP KUETO LHIko OOG ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)

a) Zuzendaria, OOGko buru izango dena.

b) Ikasketaburua.

c) Klaustroak aukeratuko dituen hamar irakasle.

d) Ikasleen gurasoen 15 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.

e) Administrazioako eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

f) Udaleko ordezkari bat.

g) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

7.- artikulua. - OOG hautestea eta berritzea

Bi urtetan behin, OOGko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

8.- artikulua. Presidente eta idazkaria aldatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikastetxeko buru. Ikastetxean zuzendariorderik ez badago, ikastetxeko zuzendari ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzinasunetik handien duen ikastetxeko OOGko irakaslea.

2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko OOGko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

9.- artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

1. OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die OOGko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespina. Kideek, beraz, bilera egin baino 4 egun lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.

2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. OOG hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiak derrigor joan beharko dute OOGren bileretara.

4. OOGk gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:

a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira lehenengo botaketan, eta gehiengo sinplearekin bigarrengoan.

b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren OOGri buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

10.- artikulua. OOGko batzordeak

1. OOG batzorde iraunkorra izango da. OOGk EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOG ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketaburuak, bi irakaslek, bi gurasok Udaleko ordezkariak eta irakaslea ez den eskolako langile batek. Organo horrek gehiengo hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Gainera OOGren barnean ondoko batzorde hauek egongo dira. Batzordeek OOGren osaera bera izango dute eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko dute.

- Bizikidetzaren Batzordeak: Batzordearen egin beharra eskolan bizikidetzaren giroa mantentzeko zerikusia duten funtzioak betetzea da. Beraz, bizikidetzarako oso kaltegarriak izan diren portaerak daudenean, portaera desegoki horiek zuzentzeko erabakita dauden neurriak ezagutu, betearazi eta berrikusi beharko ditu

- Bere osaketa hau izango da: Ikasketa Burua, Lehendakaria izango dena, Eskola Kontseiluko kide diren bi irakasle-mahaikide, Eskola Kontseiluko gainontzeko Batzordeetako kide ez direnak, Eskola Kontseiluko kide diren lau guraso, Eskola Kontseiluko gainontzeko Batzordeetako kide ez direnak, Aholkularia, - Idazkaria denon artean aukeratua izando da.

- Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea (IV. ERANSKINA). Ekonomi Batzordearen osaera honako hau izango da: EKko Lehendakaria, , Eskola Kontseiluko kide den irakasle bat, Eskola Kontseiluko guraso bat, Udaleko ordezkaria, EKko Idazkaria hitz egiteko eskubidearekin baina botorik emango ez duena.

- Segurtasun eta Higiene Batzordeak honako funtzio eta zeregin hauek izango ditu:
 - a) Ikastetxearen Larrialdietarako Plan Orokor bat lantzea, gerta daitekeen edonolako istripu prebenitzeko, baita ikastetxean egiten diren ebakuazio-simulazioen ebaluazioa eta jarraipena egitea ere.
 - b) Ikastetxearen azpiegituran, altzaritegian zein instalazioetan edonolako irregulartasunik ikusiz gero, eskola-elkarteko edozein kiderentzat arriskutsua izan daitekeen irregulartasunik ikusiz gero, Eskola Kontseiluari jakinaraztea, derrigorrezko neurriak hartu ahal izateko, horretarako lan-zentroetan prebentziorako, segurtasunerako eta osasunerako araudiari jarraiki.
 - c) Eskola Kontseiluak esleitzen dizkion eta bere zereginarekin erlazioa duten funtzioak.

Segurtasun eta Higiene Batzordearen osaera honako hau izango da: Ikasketa Burua, batzordearen lehendakaria izango dena, Eskola Kontseiluko kide den irakasle bat, Eskola Kontseiluko kide den guraso bat, Administrazioako eta zerbitzuetako langileen ordezkaria eta idazkari lanak taldeko norbaitek egingo du.

- Jantoki Batzordea

Jantoki Batzordeari dagokiona:

 - a) Jantokiko Arautegi eta Funtzionamendurako zuzenbideak onartzea.
 - b) Jantoki barruko arautegia onartzea AFAko Arautegian sartuz.
 - c) Jantokiko ordena zaintzea.



- d) Jantokiko Kudeaketa-kontrola eramatea eta hobetzeko irizpideak ematea.
- e) Eguneroko menuen jarraipena egitea.
- f) Ikaslegoaren onartze irizpideen betetze lana egitea.
- g) Jantokiko helburuen jarraipena eta ebaluaketa egitea.
- h) Osasun hezkuntzan eta gizarte-trebetasun eta haisialdietarako ikaslegoarentzako programak garatu

Ondorengo hauek osatzen dute: Zuzendariak, Jantokiko arduradunak, Jantokian geratzen diren guraso batzuk, Eskola Kontseiluko kide den guraso batek, Eskola Kontseiluko gainontzeko Batzordeetako kide ez dena, Eskola Kontseiluko kide den irakasle bat, Eskola Kontseiluko gainontzeko Batzordeetako kide ez dena. Idazkari lana batzordekide batek egingo du.

3. OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek -artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne- azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaietara buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetzatza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.

2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11.- artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, CEP KUETO LHiko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.
2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. Bere idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.
3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinasunetik handiena duen irakaslea izango da



klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12.- artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Ohiko bileretarako deia bilera 4 egun lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

Irakasleen Klaustroak egiten duen bilkura bakoitzean, ikastetxeko Idazkariak edo ordezkatzeko duen edo bere funtzioak betetzen dituen irakasleak akta idatziko du. Akta bakoitzean honako datu hauek zehaztu beharko dira: bertaratu diren eta bertaratu ez diren irakasleak, bilkuraren gai-zerrenda, bilkura egin deneko ordua eta lekua, eztabaiden puntu nagusiak, baita hartutako akordioaren edukia ere.

Horrez gain, aktan, organoko kideek hala eskatuta, honako datu hauek ere azalduko dira: hartutako akordioak izandako kontrako botoak, abstentzioak eta akordia hartzea justifikatzen duten arrazoiak edo aldeko botoa emateko arrazoiak. Aldi berean, edozein kidek eska dezake berak esandakoa edo proposatutakoa, osorik, idatziz azaltzea, beti ere, ekitaldian bertan edo ikastetxeko Zuzendariak ezartzen duen epearen barruan, berak esandakoari dagokion testua aurkezten badu, eta horrela azalduko da aktan edo nahi izanez gero, esandakoaren kopia gehituko zaio aktari.

Gehiengoak hartutako akordioarekin bat ez datozen kideek berrogeita zortzi orduko epean, idatziz boto partikularra egin dezakete, eta onartutako testura gehituko da.

Aktak, bilkuran bertan edo hurrengo bilkuran onartuko dira, baina hala ere, Idazkariak hartutako berariazko akordioei buruzko ziurtagiria luza dezake, ondoren akta onartzearen kaltetan izan gabe. Akta onartu baino lehen luzatzen diren hartutako akordioei buruzko ziurtagirietan, aipatu egoera, hots, akta onartu baino lehen hartutako akordioei buruzko ziurtagiria luzatu dela, jakinaraziko da.



4.-Klaustroan botazioaren bidez akordio bat onartzeko, gehiengo absolutua lortu beharko da, eta klaustroko kideen botoa pertsonala eta besterenezina izango da. Eztabaidatzeko gaiak garrantzitsuak direnean, edo klaustroko kideen herenak hala eskatuz gero, botazioa bakoitzak bere boto-txartela emanaz egingo da, eta jarraian, ikastetxeko zuzendariak eta idazkariak botoak zenbatuko dituzte, eta horrek guztiak aktan azaldu beharko du.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13.- artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. (V. ERANSKINA)

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14.- artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organismoek CEP KUETO LHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere. (VI ERANSKINA)

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.

4. Gure eskolan , pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

- Zuzendaria
- Ikasketa burua Jefe/Jefa de estudios
- Idazkaria

Zuzendaritza taldea, ikasturtean, euren lana betetzeko beharrezkoak diren guztietan elkartuko da .

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15.- artikulua. Zuzendaria

1. KUETO LHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.(VII. ERANSKINA)

16.- artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. (VIII. ERANSKINA)

Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

17.- artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu.(VIII. ERANSKINA)

Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioako eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

18.- artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

19.- artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeko

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.

2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio OOGri.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio OOGri.

4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikuluko honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20.- artikulua. CEP KUETO LHIko koordinazio-organoak

CEP KUETO LHIIn irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- a) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea
- b) Didaktika-departamentuak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera.
- c) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.
- d) Tutoreak.

I. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

21.- artikulua. Koordinazio Pedagogikorako batzordearen osaera

CEP KUETO LHIIn Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Honako osaketa rekin: zuzendaria, batzorde-burura izango dena, ikasketaburua, zikloko koordinatzaileak eta aholkularia. Idazkari lana ikasketa buruak egingo du.

22.- artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:
 - a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
 - b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
 - c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeko irizpide orokorrak finkatzea.
 - d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
 - e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
 - f) Klaustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak diotenaren arabera.
 - g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko

programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.

h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

II. ATALA. ZIKLO TALDEA

23.- Artikulua.-Zikloko taldeko ezaugarri eta konposaketa

Zikloko taldeak hezkuntza-ziklo bakoitzari dagozkion irakaskuntzak antolatuko eta garatuko dituzte, Ikasketa Buruen gainbegiraketa izango dutelarik.

1. Zikloko talde bakoitza koordinatzaile batek zuzenduko du.
2. Ziklo bakoitzeko koordinatzailea ikastetxeko Zuzendaritzak izendatuko du: ikasturte baterako izendatuko du, zikloko taldeak proposatuko du eta Ikasketa Buruarekin batera lan egingo du berari dagozkion zereginetan.
3. Zikloko koordinatzaileek agintaldia amaitzean edo jarraian adierazten ditugun arrazoiengatik, euren funtzioak utziko dituzte:
 - a) Norberak karguari uko egitea, zuzendariaren onespenerekin.
 - b) Zuzendariak, zikloko taldearen txosten arrazoituan oinarrituta, eta entzun ondoren, kargua utzaraztea.

24. - artikulua.- Zikloko koordinatzaileen funtzio eta betebeharrak Koordinatzaileak jarraian azaltzen diren funtzioak bete beharko ditu:

- Dagokion zikloan irakaskuntza koordinatzea, curriculum-proiektuaren eta Ikastetxearen urteko programazio orokorraren arabera.
- Zikloan ebaluazio-prozesuak koordinatzea.
- Pedagogia-koordinaziorako batzordean, zikloko ordezkari bezala parte hartzea.
- Ikasketa Buruak agintzen dizkion funtzioak.

III. ATALA BATZORDE EDO DIDAKTIKA-DEPARTAMENTUAK

25.- artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera

1. Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. FALTA PONER DE CHARACTER INTERCICLO

Buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere.

Departamentuko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.

2. Aldiero ohizko bileretan elkartuko dira , eta horretaz gain koordinatzaileak edo kideen herenak eskatzen duenean

26.- artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruen funtzioak eta eskumenak

Batzorde edo mintegiko koordinatzaileek bertako ekintzak bideratu eta koordinatuko dituzte, bileren deialdia egin eta bileren buru izango dira eta funtzio guztiak bete daitezzen arduratuko da

27.- artikulua.- CEP KUETO LHIko didaktika-departamentuen kopurua eta izena

CEP KUETO LHIin didaktika-departamentu hauek eratu dira:

- Hizkuntza Normalkuntzako Batzordea
- Agenda 21eko Batzordea
- Kulturarteko Batzordea
- Euskera Departamentua
- TICS-Departamentua
- Heziketa Bereziko Departamentua
- Ingeleseko Departamentua
- Gorputz Heziketako Departamentua
- Hizkuntzen Departamentua
- Matematikaren Departamentua

28.-artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

1.Didaktika-departamentuetako buruak urtero ikastetxeko irakasleen artetik hautatuko dira.

IV. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

29.- artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. CEP KUETO LHiko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz. Ez da kontutan hartuko eskolan daraman denbora
4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

30.- artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.

31.- artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.
2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

32.- artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetzeta-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.
- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
- e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

33.- artikulua. Taldeko ordezkariak

Nahiz eta derrigorrezkoa ez izan KUETO LHI-n ikasleen partaidetza bultzatzen hasiko da geletako delagatuena aukeraketekin

34.- artikulua. Euren funtzioen artean DBH-n derrigorrezkoak diren batzuk beteko dituzte .

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzeko duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzeko duten taldearen funtzionamenduari gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organoei, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

35.- artikulua. Gurasoen Batzarra

1. CEP KUETO LHI ko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratu dena; barne-organoren horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratu du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

- a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaien buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta

jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.

b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzaz handiena lortze aldera.

c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.

d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.

e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

36.- artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1. CEP KUETO LHIK, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak -Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak- xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkartearen ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkartei.

3. OOGn ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organoez ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetakoa batean izena ematera ezta elkarte eratuetakoa bat diruz laguntzera ere.

37.- artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.

b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.

c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.

d) OOGn landu diren gaien buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.

e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkartearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta.

f) AJA aldatzeko proposamenak landu.

g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.

- h) Emaidza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.
- i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.
- j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.
- k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
- l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

38.- artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

CEP KUETO LHIren ustez, bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.

39.- artikulua. Bizikidetzaren plana

CEP KUETOK bizikidetzaren plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren helburu nagusia bizikidetzaren gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jarduerara eta neurri aplikatzeko.

40.- artikulua. Eskubideen berehalako babesa

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte.(XII ERANSKINA) Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehala. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketaburuarengana joateko agindu.

41.- artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte.(XII. ERANSKINA) Irakasleren batek



ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabidez hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketaburuarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

42.- artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

CEP KUETO LHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

43.- artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburu edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanaz gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezten.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle -begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat- izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendaria jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, CEP KUETO LHIko aginte-organoei, tutoreei eta irakasle guztiei babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Zuzendaritza taldeak zenbait arau proposatzeko dizkio OOGri grabatzeko bideen, sakelako telefonoen eta, oro har, teknologia berrien erabilerari buruz. Aipatu berri ditugun arauen bidez, ikasgelan grabazioak egitea, argazkiak ateratzea eta sakelako telefonoa erabiltzea galarazita egongo da.

2. Ikasgelatik kanpo -hau da, eraikinean edo eskola-barrutian- aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

45.- artikulua. Biltzeko eskubidea



- a) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 33 eta 34 artikuluetan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.
- b) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.

45.- artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

- a) Zuzendariak - edo, haren lekuan, ikasketaburuak- arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.
 - b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.
 - c) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.
2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

47.- artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.
2. Betebeharrak ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

48. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak



eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

49.- artikulua. Jokabide desegokiak (XII. ERANSKINA)

1. Jokabide desegokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.
2. CEP KUETO LHIn, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desegokiak.
3. Ikasketaburuak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.

50.- artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak (XII. ERANSKINA)

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

51.- artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak (XII. ERANSKINA)

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

52.- artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluaren aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

53.- artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

54.- artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkioen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarriko gaitasunak.
2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.
3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariari heldzen zaiela.

55. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.
2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiak egin behar hori betetzen dutela.



3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoeekin hiruhilekoan behin bilduko direla, ahal den neurrian. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, IIPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

5. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- Etapako eta arloetako helburu nagusien betetze-maila.
- Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.
- Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
- Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

56.- artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.

2. Ikasketaburuak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura. Horretarako kontuan hartuko da ahozko eskabideek ahozko erantzuna jasoko dutela eta, aitzitik, idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.

3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

57.- artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariak, kalifikazioak jaso eta bi eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak

berraztertze eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, didaktika-departamentuari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango curriculum ofizialaz eta IIPz gain, didaktika-departamentuen programazioak, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

58. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1. Ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagozkion irakasleak erreklamazioei guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikulua azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.

2. Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, didaktika-departamentuaren esku-hartzea eska dezakete. Didaktika-departamentuak, proposatutako azterketa programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita departamentuan erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz -erreklamazioa egin den modu berean- erantzungo dio.

3. Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi departamentuaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

59.- artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzailerak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.